

Dagsorden til bestyrelsesmøde i Østofte Landsbyordning

Dato og tid: 14-09-2020. Kl. 17.00-20.00

Sted: Personalerummet

Forplejning: Sandwich, kaffe, the og sodavand

Deltagere: Laust Koppelgaard (elevrep.), Lærke Dunk Johansson (elevrep.), Stinna Topp-Nielsen (forældrep. dagtilbud), Laura Hakansson (forældrep. dagtilbud), Trine Øllegaard Syvmand (forældrep. dagtilbud), Henrik Holstener (forældrerep. skole.), Jette Fynholm (forældrerep. skole.), Marianne Frederiksen (forældrerep. Skole), Anders Koppelgaard (forældrerep. Skole), Thomas Larsen (forældresupl. Skole), Charlotte Mikkelsen (forældresupl. Skole), Michael Lau Rasmussen (forældresupl. Skole), Tine Møller Huusom (medarbejderrep. Dagtilbud), Winnie Frederiksen (medarbejderrep. Skole), Nete Hansen (souschef) og Tonni Schlegel-Sørensen (Leder af Østofte Landsbyordning)

Fraværende: Line Kristensen (forældrep. Dagtilbud)

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Referat:

2. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling:

Referat:

3. Præsentation bordet rundt

Sagsfremstilling:

Præsentation af den nye bestyrelse i Østofte Landsbyordning

Referat:

Den nye bestyrelse præsenterer sig selv

4. Konstituering

Sagsfremstilling:

Konstituering af formand og næstformand.

Landsbyordningsleder er sekretær.

Referat:

Punktet udsættes til efter pkt. 5

Formand for bestyrelsen: Stinna Topp-Nielsen

Næstformand: Jette Fynholm

5. Forretningsorden

Sagsfremstilling:

Fastsættelse af forretningsorden. Til inspiration er forretningsorden fra tidligere skolebestyrelse Øst vedlagt som bilag.

Referat:

På mødet udarbejdes ny forretningsorden for LBO i Østøfte.

Det undersøges om der kan laves ændringer i forretningsorden løbende. Procedure for dette. LBO leder undersøger dette med staben i Lolland kommune.

Marianne Frederiksen forlader mødet efter aftale kl. 19.05 med mundtlig godkendelse af referat til og med pkt. 5.

6. Orientering fra ledelsen

Sagsfremstilling:

Ledelsen orienterer om nyt fra Østøfte Landsbyordning.

Referat:

LBO leder orienterer om:

Fysiske læringsmiljøer inde og ude. Møbler indkøbes. Arbejder på overdækninger ude.

Branding: Skilte og logo. Hjemmeside d. 21/9

Corona: udfordringer, men følger hygiejnesygeplejerskens anbefalinger

Meebook: besøg d. 21/9 på skolen. Arbejder på at få udbedret fejl og mangler.

Ny nabo: Specialskolen Lolland. Visse opstartsproblemer, men fremskridt løbende.

Positive læringsfællesskaber: elever tilbage fra specialtilbud.

Souschef orienterer om:

Legeplads + overdækning

Projekt "Læselyst" i samarbejde med bibliotekar. Nyt materiale indkøbes (Bøger + møbler).

Nyt tilsynskoncept. Stine Elverkilde (ekstern konsulent fra Kbh) kommer og gennemfører varslet tilsyn. Indgår i dialog med forældre og personale efterfølgende. Stinna Topp-Nielsen (forældrepræsentant) og Tine Huusom deltager.

Indvendige rammer: der indkøbes materiale til indretning af nye indendørs miljøer.

Corona: tæt kontakt med hygiejnesygeplejerske. Anbefaler udeaktiviteter så længe som muligt. Planlægningsdag blandt personalet efter koloni, der kigger på den fremadrettede struktur.

Frokostordning er nedstemt fra forældreside. Afstemning hver andet år. Man kender ikke leverandør ved afstemning.


7. Evt.

Sagsfremstilling:

Referat:

Møderække: Næste bestyrelsesmøde aftales på mødet d. 26/10 kl. 17-20.00. På næste bestyrelsesmøde afsættes tid til at aftale møderække for bestyrelsen.

Elevråd: Laust valgt til formand. Lærke til næstformand. Elevrådspulje på 10.000 kr. fremlægges.



Andrew Thomsen
Thomson

Laura Glazensson
Lærke

Laust Koppelgaard
Tine Sygel

Tine Thomsen
Charlotte Mikkelsen
Sine Topp-Allen
Allerup
fattetja