

Dagsorden til online bestyrelsesmøde i Østofte Landsbyordning

Dato og tid: 25-2-2021. Kl. 19.00-20.30
Sted: Teams
Forplejning: [Klik her – skriv hvad der serveres til mødet]
Deltagere: Anders Koppelgaard, Marianne Frederiksen, Jette Fynholm, Stinna Topp-Nielsen, Trine Øllegaard Syvmand, Thomas Larsen, Charlotte Mikkelsen, Winnie Frederiksen, Tine Møller Huusom, Nete Hansen, Tonni Schlegel-Sørensen
Afbud: Henrik Holstener

1. Tilsynsrapport for dagtilbud

Sagsfremstilling:

Tilsynsrapporten for dagtilbud gennemgås. Dialog efterfølgende.

Referat:

Nete fortæller, at tilsynsrapporten er lavet af ekstern konsulent Stine Elverkilde, hvilket giver et anderledes og nyt blik på hverdagen, ift. da det blev lavet internt i kommunen.

Nete fremlægger i samarbejde med Tine tilsynsrapporten.

- Sprogtest blev udarbejdet, men blev gemt det forkerte sted, så den indgår ikke i tilsynsrapporten. Proceduren for dette er der blevet rettet op på. Nete udarbejdede desuden selv DCUM interview med 10 børn (primært de ældste i børnehaven). Dette gav et analogt indblik i børnenes hverdag med deres egne ord og de var generelt positive for hverdagen. Børnene svarede generelt hurtigt og præcist, på nær på spørgsmål omkring børnehavens indretning (nok på baggrund af meget corona udetid).
- Dialoghjul udkommer tirsdag d. 2/3-2021 til forældrene på kommende skolestartere. Det bliver kort drøftet om hvornår det giver bedst mening at lave dialoghjulet.
- Der bliver løbende arbejdet på BTU.
- Den styrkede læreplan er næsten klar, selvom deadline er udskudt til 1.juli 2021. Heri bliver der bl.a. arbejdet med hvordan hverdagen er struktureret. Hvorfor man gør som man gør? Kollegial supervision. Mødeplanlægning, struktur og indhold (med ugentlige møder). Faglige fyrtårne, sprogvejleder, spec. Pæd. (interne) bliver inddraget sammen med bl.a. PPRC (eksterne). Dette er der fokus på, da det har været en udfordring i personalegruppen.
- Ligeledes bemærkes det i tilsynsrapporten, at der er lavt konfliktniveau blandt børnene og godt nærvær indbyrdes. Dette arbejdes der videre på, men visse ting skal også forbedres.
- Rutiner og måltidssituationer er der blevet arbejdet en del med efter tilsynsrapporten er udkommet. Dette har åbnet for nye muligheder.
- Vokseninitierede aktiviteter er bredt mere ud over hele dagen, men er stadig en proces der er i gang.
- Der er lavet en prioritering om morgenen i forhold til at der er tid til at modtage børn og forældre, hvilket gør det svært at lave aktiviteter på samme tid.
- Evalueringskulturen er sat mere i system og med fokus på dagens indhold.
- Der arbejdes med et funktionsopdelt hus, hvor hvert rum har sin egen aktivitet fx konstruktionslege, motorikrum, biler og dyr og kreativt rum (ekstra penge på budgettet blev brugt til at indkøbe materialer hertil).

- Ledelsen skal arbejde på, at få en mere ensartet kvalitet i medarbejdergruppen. Herunder gennem mere strukturerede mødefora (er påbegyndt).

Kommentarer og spørgsmål fra bestyrelse i forbindelse med fremlæggelsen:

- Det vurderes, at det er godt med et eksternt tilsyn.
- Ligeledes bemærkes det, at det er godt at de vokseninitierede aktiviteter er blevet prioriteret, og det kan allerede mærkes.
- Omkring øget mødeaktivitet var der spørgsmål om tiden ville gå fra børnene. Mødetiden er dog lagt således at det er sidst på dagen (16.00-17.00), hvor der kun er behov for en personale til opsyn.
- I forhold til de faglige fyrtårns rolle blev der oplyst, at de initierer oplæg for hinanden (kollega til kollega) herunder fx motorik, sprog. Derudover har de en guidende og vejledende funktion i forhold til den kollegiale supervision.
- Problematik omkring billeder på AULA blev kort vendt. Der arbejdes videre på procedureerne for hvordan man får så meget info ud til forældrene. Winnie tilbyder at hjælpe i processen, da hun har erfaring fra skoledelen. Ligeledes skal der arbejdes videre på, at alle forældre kommer ind og giver tilladelse til at bruge fx billeder.
- I forhold til førskole børnene har man afventet udmeldingerne i uge 8. Besøg i skolen og besøg fra SFO pædagog fra førskolen bliver intensiveret den kommende måneds tid, men man bliver naturligvis nødt til at forholde sig til de restriktioner der er i forbindelse med corona.

2. Hvordan er det gået med genåbningen for 0.-4.kl.?

Sagsfremstilling:

Referat:

Både børn og medarbejdere har været glade for at se hinanden igen. Det er gået over al forventning med at få børnene tilbage til skolen. I første uge var der fokus på hygiejne, trivsel og sociale relationer og børnene kom hurtigt ind i de gamle corona rutiner.

Undervisning foregår stadig efter nødundervisningsparagraffen, hvilket besværliggør at fastholde fagrækken, da man skal samle så få personer omkring den enkelte klasse. Dette skal ikke forstås som undskyldning, men mere som forklaring på de vilkår, der er pt.

Vi har fokus på fagfaglige fag i skolen, men forsøger også løbende at inddrage fx idræt i hverdagen. Udeområderne bliver brugt flittigt.

5.-6.kl. er pt. reduceret skema for at have fokus på kvalitet frem for kvantitet i online undervisningen. Der er i samme forbindelse bragt nye computere ud til alle elever, så de har et fungerende webcam.

Det bemærkes at det var en fordel at få alle eleverne på Teams under nedlukningen. Dette bliver vedligeholdt i skolen nu, så man er klar til en evt. ny nedlukning.

Biblioteket kan besøges af elever, da de får udleveret gummihandsker ved besøg, så der ikke skal afsprittes overalt efterfølgende.

Flere kommentarer fra bestyrelsen om at niveauet på den netop overståede hjemmeundervisning havde været forældrevenligt og med gode ugeplaner. Ligeledes bliver det samtidig bemærket at 5.-6.kl. ikke skal bruge nødundervisning som en sovepude, men tænke på, at det faglige indhold ikke går tabt. 5.-6.kl. lærerne har planlagt møde d. 26/2-2021 hvor de vil lave en plan for den kommende periode med hjemmeundervisning.

Ligeledes bliver der fra bestyrelsen spurgt ind til overgangen til Borgerskolen. Tonni oplyser, at man har afventet denne uges udmelding for at se hvilke muligheder vi havde i forhold til overgangsarbejdet. Der bliver afholdt ledermøde mandag d. 1/3-2021 om

hvordan man bedst kan lave en god overgang til Borgerskolen med de nuværende restriktioner in mente.

3. Evt.

Sagsfremstilling:

Referat:

- Bestyrelsen tilslutter sig, at man søger nedsat undervisningstid, som bl.a. skal bruges til to lærer ordning.
- Der er hidtil kommet en tilkendegivelse fra en forælder om at indtræde i bestyrelsen som repræsentant for dagtilbud. Nete sender dato ud på AULA og børneintra med sidste tilmeldingsfrist. Dette bliver sendt ud til alle forældre d. 26/2-2021.
- Enighed om at der ændres i forretningsorden, således at man ikke skal godkende referatet på bestyrelsesmødet med underskrift. Landsbyordningsleder udsender referat og herefter kan det godkendes.
- Sikker skolevej blev taget op, og det blev aftalt, at det skulle tages op på næste bestyrelsesmøde d. 17/3-2021 kl. 19.00-20.30.

Punkter til næste møde:

- Kvalitetsrapport
- Trafiksikker skolevej
- Opsamling af online bestyrelseskursus
- Godkendelse af den tilrettede forretningsorden
- Evt.