



Dagsorden + referat af bestyrelsesmøde i Østofte Landsbyordning

Dato og tid: 11. maj 2021. Kl. 17.00-20.00
Sted: Personalerummet
Forplejning: Sandwich, sodavand, kaffe og the
Deltagere: Laust, Lærke, Anders, Henrik, Thomas, Jette, Marianne, Trine, Stinna, Nicolle, Charlotte, Winnie, Tine, Nete og Tonni

1. Principper 17.00-18.00

Sagsfremstilling: Vi arbejder videre med principper.

- **Kommunikation mellem Skole/ dagtilbud/ og hjem er først på dagsordenen**

Referat: Princippet omkring kommunikation mellem skole/ dagtilbud og hjem bliver diskuteret i dybden, men kan ikke nå at blive færdiggjort på mødet. Det aftales, at Nete og Tonni forsøger at sammenskrive nogle af de mange gode indspark og derefter sender et oplæg ud til bestyrelsen igen. Punktet bliver taget op på næste bestyrelsesmøde. Ligeledes er principperne omkring klassesdannelse blevet tilrettet af Nete og Tonni inden mødet og bestyrelsen må ligeledes gerne orientere sig i dette princip inden næste møde.

2. Skoleårets planlægning 18.30-19.15

Sagsfremstilling: Status på skoleårets planlægning. Herunder ansættelser.

Referat: Tonni fortæller om nyansat, Maria Sørensen, der er ansat i barselsvikariat for Sofie. Ligeledes om nyansat lærer, Kathrine Thelle, der primært skal stå for musikundervisningen i Østofte Landsbyordning.

Ligeledes gennemgås den nye skoleplan for lærerne, der får betydning for det nye skoleår. Lærernes arbejdstid bliver fra næste skoleår opdelt i tolv kategorier og ydermere begynder at arbejde med selvtilrettelagt tid, som bl.a. betyder at forberedelse kan foregå hjemme, hvis man anser det som nyttigt. Målsætninger for det nye skoleår bliver ligeledes fremlagt under gennemgang af skoleplanen.

Klasselærerfunktionen vender tilbage i det nye skoleår i stedet for kontaktlærerfunktionen.

En generel orientering om besparelse på PLC.

Derudover bliver ny mødestruktur for lærerne/ SFO pædagogerne, der deltager i undervisningen vendt.

Timer fra de elevfrie uger vil blive brugt på kurser ift. IDCP, arbejde med børnelinealen i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og på en personaledag for lærerne.

Kommunikationen fra skole til hjem arbejdes der på at blive mere ensrettet, så der ikke opleves stor forskel på informationsniveauet fra forældre/ elevside.



3. Beretning fra bestyrelsen 19.15-19.35

Sagsfremstilling: Der skal forberedes beretning til den samlede forældregruppe.

Referat: Det aftales at man forbereder et oplæg til den samlede forældregruppe d. 15/5 fra kl. 18.30-20.00. Diverse idéer i forhold til at lave et attraktivt møde bliver luftet herunder pølsevogn, infofilm osv.

Beretningen detailplanlægges på bestyrelsesmødet d. 7/6-2021. Grundet coronarestriktioner kan det være svært at langtidsplanlægge, men det aftales, at der skal arbejdes med tilmelding fra forældre i forhold til at kunne sikre deltagerantal i forhold til forsamlingsstørrelsen på denne dag.

Foreløbig er det aftalt at Tonni starter beretningen, hvorefter bestyrelsesmedlemmer, herunder elevrådet, kommer med deres bidrag til beretningen.

Der er i bestyrelsen enighed om at beretningen skal være præget af kommunikation i øjenhøjde, og dermed ikke unødigt kompliceret.

4. Elevrådet 19.35-19.45

Sagsfremstilling: elevrådet informerer.

Referat: Elevrådet informerer om, at de har været i indskolingen og tale om adfærdregler i forhold til den tildelte elevpulje. Formand Laust havde holdt et godt oplæg.

Elevrådet har brugt tildelte puljemidler til at indkøbe dimsetoys, som elever med uro i kroppen kan bruge i hverdagen.

Elevrådet er kommet med input til hvordan man indrette kælderlokalet mere attraktivt herunder med sofa og evt. gangetabel, historietidslinje, læsehule som på biblioteket osv.

Ligeledes læser Lærke en klage fra 2.kl. ift. brug af internetbaseret spil op for bestyrelsen. Dette i forhold til aldersgrænse og læringsmæssigt indhold. Winnie lover at vende dette med skolens it-vejleder.

5. Evt. 19.45-19.55

Referat: Der vendes kort hvordan et bestyrelsesmedlem kan håndtere en evt. klage fra en forælder. Det kan være meget forskelligt fra sag til sag, men generelt skal bestyrelsen huske at holde et helikopterperspektiv i forhold til Landsbyordningen, men kan i tilfælde af, hvis en klage ikke bliver løftet af personale og ledere godt blive taget op i bestyrelsen.

Nete fortæller, at man inden længe slår to nye tidsbegrænsede stillinger op i Møllebakken på baggrund af tildelte puljemidler. Den ene stilling er fra august 2021 til udgangen af december 2022. Den anden stilling er fra 1. september til slut marts 2022.

Tobias Baron er ligeledes overgået til en fast stilling grundet stigende børnetal.

Nete fortæller ydermere at SFO2 har fået tildelt trivselsmidler fra regeringen og disse vil blive brugt på ture for 3.,4. og 5. kl. til henholdsvis Skovtårnet (3.-4 kl.) og Naturhistorisk museum (5.kl.)



Ligeledes fortæller Nete, at der har været uanmeldt tilsyn i børnehaven og det blev under tilsynet bemærket, at der har været en positiv udvikling i forhold til nogle af de fokusområder som den ansvarlige, Stine Elverkilde, for tilsynet senest havde påpeget som udviklingspunkter for børnehaven.

Trine fortæller kort, at det stadig er planen at skolevejen skal være ændret inden næste skoleår, men har ikke hørt mere siden sidste møde.

6. Punkter til næste møde? 19.55-20.00

Referat:

Princip for kommunikation mellem skole, dagtilbud og hjem tages op igen.

Beretningen for den samlede forældregruppe detailplanlægges.

Elevrådet.

Der tages billeder af bestyrelsen.